

Jette  
Ecole communale



## Projet d'Accueil



Ecole Fondamentale  
Simone Blangchard



Ecole Simone Blangchard  
Rue Berré, 23  
1090 Jette  
02/425.08.99

[clarte@jette.irisnet.be](mailto:clarte@jette.irisnet.be)

[www.jette.be](http://www.jette.be)

## 1 Informations d'ordre général :

### a) Type d'accueil organisé :

Service d'accueil extrascolaire "Ecole Simone Blangchard" agréé par l'ONE.

Accueil du matin de 7h30 à 8h15.

Accueil du midi de 12h15 à 13h15.

Accueil du soir de 15h30 à 18h00.

Accueil du mercredi de 12h15 à 18h00.

### b) Organisation interne :

Ecole Simone Blangchard :

Rue Berré, 23 - 1090 Jette

✚ Direction : Ryckmans Béatrice

Tél. : 02/425.30.12

Fax. : 02/425.37.39

Email : [clarte@jette.irisnet.be](mailto:clarte@jette.irisnet.be)

✚ Responsable des accueillants : De Gussem Sylvie

Gsm : 0499/966.401

Email : [sdegussem@jette.irisnet.be](mailto:sdegussem@jette.irisnet.be)

### c) Contexte institutionnel :

Le pouvoir organisateur est l'administration communale de Jette.

La participation financière est décidée par le collège et est en accord avec le décret ATL.

### d) Description de l'équipe d'encadrement (compétences et qualifications) et t aux d'encadrement pratiqué :

L'équipe est composée d'accueillants ayant au minimum la formation de base.

Ils ont la possibilité de suivre les formations qu'ils ont choisies au sein de la brochure présentant les formations continues destinées aux professionnel(le)s accueillant(e)s des enfants de 3 à 12 ans de l'ONE.

Les accueillants ont suivi un ensemble de formations leur permettant une meilleure approche de l'enfant.

Le mélange des générations est un atout, où chacun a la possibilité d'apporter son savoir et son savoir-faire.

Le taux d'encadrement pratiqué est en accord avec le décret ATL.

## 2 Le projet éducatif :

L'accueil est ouvert à tous les enfants de l'école qui restent pendant les temps extrascolaires.

Afin d'améliorer le bien-être de chaque enfant, nous essayons d'instaurer au maximum une attitude maternelle.

Le bien-être, le respect, l'autonomie et la socialisation sont les principales valeurs mises en avant au sein de l'accueil. Un losange des valeurs a été réalisé lors de concertations, ce qui a permis aux accueillants de réfléchir sur leur façon d'harmoniser leurs comportements.

Dans la mesure du possible, un accueillant s'occupe d'un même groupe durant la journée. Lorsque plusieurs personnes s'occupent d'un groupe nous mettons en place un accueil "type" (tout le monde fait le même rituel afin de ne pas trop perturber les enfants).

Lors de l'accueil, les règles de vie en société restent d'application tout en laissant plus de liberté aux enfants.

La coopération dans les groupes s'acquière par la cohésion (groupes formés par les même classes).

Nous favorisons la solidarité en encourageant l'entre-aide entre les grands et les plus petits (tutorat).



## Description des choix méthodologiques et actions concrètes.

Afin de préparer la rentrée et l'arrivée des nouveaux, les accueillants ont la liste des enfants inscrits dans chaque classe. Ces listes contiennent diverses informations tels que le Nom, Prénom, le N° de téléphone des parents.

Au début de l'année scolaire, une concertation collective est organisée afin de se remémorer et de s'approprier le contenu du projet d'accueil.

Lors de la réunion d'information préparatoire, les accueillants sont présentés aux parents.

Un temps "relais" est mis en place afin de permettre les échanges entre les enseignants et les accueillants.

L'échange quotidien entre parents et encadrants est possible, c'est l'occasion d'en apprendre mutuellement sur l'enfant (le déroulement de sa journée à l'école, son vécu au sein de sa famille...) et de faire le lien entre les parents et les autres intervenants de l'école (direction, enseignants).

Pour tous les enfants restant à l'accueil, nous demandons aux parents de compléter une fiche d'information contenant les nom, prénom, n° de téléphone des parents, les personnes autorisées à venir chercher l'enfant, les éventuels problèmes de santé.

Afin de garder les repères de chaque enfant et d'éviter au maximum les transitions inutiles, nous organisons 2 groupes d'enfants en fonction de leur classe.

Nous travaillons de préférence par petits groupes (5-6) par table pour permettre des moments de partage entre les enfants et l'accueillant.

Lors de l'arrivée d'un nouveau, les accueillants prennent le temps de le rassurer (ainsi que ses parents), de lui montrer son nouvel environnement. Les plus grands ont la possibilité de l'aider.



## La vie au quotidien

### a) Principes pédagogiques :

Nous travaillons sur un thème défini et proposé aux enfants.  
Nous avons une collaboration avec la bibliothèque qui organise le prêt de livres.  
L'école dispose d'un potager et des bacs à compost. Les enfants de l'accueil ont une vue sur le potager et les arbres fruitiers, ce qui permet de découvrir la nature tout au fil des saisons. Le potager permet également une initiation à la cuisine suite aux différentes récoltes.

L'accueillant est à disposition de chaque enfant ainsi que de ses parents pour favoriser une relation de confiance.  
Les accueillants se placent à la hauteur des enfants pour favoriser l'écoute et le dialogue.

L'accueillant porte une attention particulière à l'expression des divers sentiments et besoins de chaque enfant.  
Lors des conflits, un temps d'écoute équivalent est attribué à chacun.  
Chaque moment est utilisé pour permettre à l'enfant de s'exprimer librement.

Nous avons un local, uniquement réservé à l'accueil temps libre.

Il est divisé en 2 parties :

1<sup>ère</sup> partie : tables, étagères.

2<sup>ème</sup> partie : coins "symboliques".

Les étagères et l'évier sont mis à la hauteur des enfants afin de leur permettre une plus grande autonomie.

Ces installations permettent aux enfants de choisir leurs jeux, activités et de se servir par eux-mêmes.

Les enfants, du repas chaud, débarrassent leur vaisselle et choisissent leur dessert grâce à un système de "self-service".

L'accueillant est à l'écoute pour essayer de répondre au mieux aux souhaits de chacun au sein du groupe.

L'initiative d'un enfant est valorisée pour permettre au plus grand nombre d'en profiter.

Les accueillants veillent à ne laisser aucun enfant en retrait, pour se faire, ils vont rentrer en contact doucement avec lui.

b) Organisations des activités :

Nous travaillons sur un thème défini et proposé aux enfants qui choisissent d'y participer ou non. Divers ateliers sont proposés autour de ce thème (bricolage, lecture, manipulation, langage, ...)

Un accueillant reste à l'activité dirigée où il explique, au fur et à mesure, son déroulement aux enfants.

Les travaux des enfants sont exposés dans le local d'accueil et remis régulièrement aux parents.

La salle de psychomotricité est accessible pendant l'accueil.

L'aménagement du local avec les étagères à la hauteur des enfants, leur permet de plus grandes initiatives. Ils prennent et rangent facilement les jeux dont ils ont envie.

Pour favoriser des moments plus calmes, un coin "cocooning" est à leur disposition.

Le matin, afin de permettre aux enfants d'arriver sereinement, nous assurons un accueil en douceur, favorisant les échanges et le dialogue. Les enfants ont le loisir de choisir leurs activités.

L'accueillant se doit d'intervenir à temps pour anticiper et/ou résoudre les problèmes.

Concernant les repas, les parents ont le choix entre le repas chaud et le repas "tartines". Le temps des repas est adapté tout en respectant le rythme de chacun.

Pendant le temps d'accueil, nous donnons une place importante à l'hygiène en leur apprenant les "bons gestes". (Se laver les mains, tirer la chasse, ...)

Tous les jours, les enfants vont jouer dehors.

L'école a instauré le "Zéro déchet". Les collations et tartines doivent être disposées dans une boîte (plus de papier Alu, ...). Les enfants boivent de l'eau (en gourde). Le zéro déchet a impliqué la mise en place de bacs à compost dans les classes et dans le potager.



c) **Accessibilité :**

La commune met en place différents tarifs afin de permettre à tous les enfants de participer à l'accueil. Ils sont tous sur le même pied d'égalité, et l'accueil est le même pour tous.

L'école accueille des enfants en intégration, pour ces enfants, une réunion est mise en place où la responsable des accueillants participe.

L'horaire pratiqué répond aux besoins de la grande majorité des parents.

Dès la rentrée scolaire, les parents reçoivent un document les informant du fonctionnement de l'accueil extrascolaire et des congés scolaires. Les horaires de l'accueil sont affichés aux entrées.

Il n'y a pas d'interruption entre les temps scolaires et les temps d'accueil.

L'accueil offre une stabilité au niveau des horaires, pendant les conférences pédagogiques et les jours de congé.

Lors des fermetures durant les vacances de Pâques et d'été, les parents sont invités à inscrire leur enfant à "Kids Holiday" via le site de la commune Jette ou aux opérateurs extérieurs.

d) **L'encadrement :**

Les accueillants ont suivi un ensemble de formations leur permettant une meilleure approche de l'enfant.

Chaque accueillant a suivi une formation "Bosses et bobos".

Ils ont la possibilité de suivre les formations choisies. Pour un meilleur suivi, après chaque formation, l'accueillant présente un petit exposé/résumé au reste de l'équipe.

Une concertation mensuelle est organisée pour que l'équipe puisse avoir des moments d'échanges (échange d'idées et de compétences) et de réflexions sur le "fil rouge" (thème, projet, fête de l'école, ...)

Chaque accueillant a son carnet de bord, afin de l'aider dans son parcours professionnel et dans sa recherche de formation.

e) **Les relations du milieu d'accueil avec les personnes qui confient l'enfant :**

Pour le bien-être de l'enfant, nous le laissons vivre à son rythme étant donné qu'il ne gère pas lui-même son temps entre celui de ses parents et de l'école.

Au fil du temps, nous avons réussi à faire admettre aux parents que parfois les enfants ont besoin de rester sans rien faire...

Nous avons réalisé un projet d'accueil accessible à tous les parents, celui-ci reprend les informations importantes.

Afin d'entretenir une bonne communication entre les parents et l'école, les accueillants favorisent l'écoute. Pour les parents ne parlant pas le français, les

accueillants prennent le temps de lire et d'expliquer les différents avis. (Soit via un langage plus simple, soit via des photos).

Une asbl propose diverses activités au sein de l'école.

La diffusion de flyers permet d'informer les parents sur les activités organisées par les associations locales.



### 3 Perspectives d'avenir :

Mettre plus en avant le projet d'accueil tant auprès des accueillants qu'auprès des parents.

Créer un lexique de vocabulaire de base en image (dessin + nom de l'objet) pour les enfants et les parents ne parlant pas le français.

Organisation d'un atelier langage sous forme de jeu, de moment de lecture.

Inauguration du local d'accueil ➤ Le jardin des "papillons".

Faire imprimer le projet d'accueil accessible aux parents.

